

# **Biblioteca del Servicio al Dhamma**

*La Biblioteca de Servicio al Dhamma incluye materiales en castellano y portugués.*

## Contenido

[A.- ORGANIZACIÓN DE CURSOS de 10, 3, 2, 1 días, Satipatthana, Cursos Largos, Cursos para Niños y Niñas y otros.](#)

### [Cursos de 10 días](#)

[Recomendaciones Básicas para organizar un curso](#)

[Directrices Generales](#)

[Para Gerentes de Centro](#)

[Para Gerentes de Curso](#)

[Para Servidores](#)

[Cursos de 1, 2 y 3 días](#)

[Recomendaciones Básicas para organizar un curso](#)

### [Cursos Satipatthana](#)

[Recomendaciones Básicas](#)

[Protocolo](#)

### [Cursos Largos \(20,30,45\)](#)

[Para Estudiantes](#)

[Requisitos para Cursos Largos](#)

[Para Organizar un Curso](#)

[Protocolo](#)

[Recomendaciones Básicas](#)

[Organización de Celdas](#)

[Organización de comedores](#)

[Cursos en Cárceles](#)

[Protocolo](#)

[Material de difusión, Material gráfico y audiovisual](#)

[Carteles y Banners](#)

[Manual para acompañamiento despues del curso](#)

[Experiencias de Cursos en Cárceles](#)

[Cursos para Niños y Niñas y Adolescentes](#)

## [B.- LA ORGANIZACIÓN DE VIPASSANA](#)

[Profesores\(as\):](#)

[Asociación/Fundación:](#)

[Trust:](#)

[Comités:](#)

[Comité de Cocina](#)

[Comité de Compras](#)

[Comité de organización de Cursos \(Montaje/Desmontaje\)](#)

[Comité de Finanzas](#)

[Comité de Cursos para niños](#)

[Comité de Servicio al Dhamma](#)

[Búsqueda, diseño y construcción de un Centro Vipassana](#)

[Planos, Presupuestos, Memoriales](#)

## [C.- OTROS ASPECTOS IMPORTANTES](#)

# A.- ORGANIZACIÓN DE CURSOS de 10, 3, 2, 1 días, Satipatthana, Cursos Largos, Cursos para Niños y Niñas y otros.

Recursos y Materiales para la organización de cursos

## 1. Cursos de 10 días

1.1. Recomendaciones Básicas para organizar un curso

1.2. Directrices Generales

1.2.1. [Manual de Gerencia y Organización de Cursos](#)

1.2.1.1. [Evaluando la factibilidad del curso.](#)

1.2.1.2. [Preparacion del lugar,](#)

1.2.1.3. [inscripciones y materiales](#)

1.2.2. Protocolo

1.2.3. Pre-curso

1.2.3.1. [Listas de tareas para la preparación del curso](#)

1.2.3.2. Folletos importantes: [Código de Disciplina, Guia para la práctica y el Arte de Vivir](#), libro para servidores

1.2.3.3. Formularios de: [Inscripción para día 0](#)

1.2.4. Durante el Curso

1.2.4.1. Letreros y Horarios para cursos de 10 días

- [Guia para colocación de carteles](#)
- Carteles en formato: [Horizontal](#) y [Vertical](#)
- [Avisos y recordatorios adicionales](#)

1.2.4.2. *Para Gerentes de Centro*

1.2.4.2.1. [Directrices para gerente del Centro de Meditación](#)

1.2.4.3. *Para Gerentes de Curso*

1.2.4.3.1. [Directrices y Protocolos- orientaciones servidores, Carteles –Horarios-Banners-Publicaciones-Mesa de servicio al Dhamma - Mesa de Dana.](#)

1.2.4.4. *Para Servidores*

1.2.4.4.1. [Código de Disciplina](#)

1.2.4.4.2. [Libro de consulta para servicio al Dhamma](#)

1.2.4.4.3. Presentaciones respecto al servicio (Diporama)

## 2. Cursos de 1, 2 y 3 días

2.1. Recomendaciones Básicas para organizar un curso

2.2. Para 1 día

2.2.1. Protocolo (en elaboración)

2.2.2. Solicitud para ser anfitrión

2.2.3. Horarios

2.3. Para 2 días

2.3.1. Protocolo (en elaboración)

2.3.2. Directrices para organizar el curso

2.3.3. Horario para curso de 2 días

2.4. Para 3 días

2.4.1. Protocolo (en elaboración)

2.4.2. Directrices para organizar el curso

2.4.3. Carteles y Horarios para curso de 3 días

- [Letreros para Curso de 3 días](#)

- [Horario para curso de 3 días](#)

## 3. Cursos Satipatthana

3.1. Recomendaciones Básicas

3.2. Protocolo

3.3. Satipatthana Sutta Libro

3.4. Carteles y Horarios

## 4. Cursos Largos (20,30,45)

### 4.1. Para Estudiantes

#### 4.1.1. Requisitos para Cursos Largos

### 4.2. Para Organizar un Curso

#### 4.2.1. Protocolo

#### 4.2.2. Recomendaciones Básicas

##### 4.2.2.1. Organización de Celdas

##### 4.2.2.2. Organización de comedores

#### 4.2.3. Carteles y Horarios

#### 4.2.4. Formularios de Inscripción - Día 0

#### 4.2.5. [Charla de Orientación - Día 0](#)

#### 4.2.6. [Orientación para Servidores](#)

## 5. Cursos en Cárceles

Para la organización de Cursos en cárceles solicitamos por favor comunicarse por medio del correo: [prison-info@la.region.dhamma.org](mailto:prison-info@la.region.dhamma.org)

### 5.1. Protocolo

### 5.2. Manual de Organización

### 5.3. [Materiales para Servidores de cursos en carceles](#)

### 5.4. Material de difusión, Material gráfico y audiovisual

#### 5.4.1. Carteles y Banners

#### 5.4.2. Audiovisuales

### 5.5. Manual para acompañamiento despues del curso

### 5.6. Experiencias de Cursos en Cárceles

### 5.7. Web sobre Cursos en Cárceles

## 6. Cursos para Niños y Niñas y Adolescentes

### 6.1. Protocolo

### 6.2. [Para Organizadores](#)

6.2.1. Información [general](#)

6.2.2. [Difusión](#)

6.2.3. [Inscripciones - Formularios y cartas](#)

6.2.4. [Actividades y juegos](#)

6.2.5. [Comida](#)

6.2.6. [Para llevar a casa](#)

### 6.3. [Para PCNs](#)

6.3.1. [Actividades](#)

6.3.2. [Boletines para profesores niños](#)

6.3.3. [Cuentos](#)

6.3.4. [Entrenamiento de servidores](#)

6.3.5. [Horarios](#)

6.3.6. [Informes](#)

6.3.7. [Manuales para profesores niños](#)

## B.- LA ORGANIZACIÓN DE VIPASSANA

### Profesores(as):

Organigrama (power point)

### Asociación/Fundación:

Directrices y Recomendaciones generales-Como hacer una Asociación, modelos de documentos, etc.

### Trust:

Directrices- Descripción de roles: Presidente, Vice Presidente, Secretaria-Tesorero, Coordinación, Organigrama, etc.

## Comités:

| Comités  | Descripción Breve   | Tiempo necesario                           | Directrices y Recursos Oficiales  | Materiales y Recursos<br>Ejemplo de algunos Centros y Países  |
|--|---|--|---|---|
| Comité de Comunicación                                       | Abarca todas las tareas relacionadas con la comunicación interna y externa de la Organización y con el uso y conocimiento de las políticas de Vipassana hacia los diferentes medios de comunicación, tales como Boletines, paginas Web, Facebook, Twitter, Youtube, etc., y todo tipo de folletos , carteles y banners. |  | Recursos relacionados a difusión, <a href="#">relacionados a Internet</a> e impresiones:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Pagina Web</a>:</li> <li>- <a href="#">Facebook</a>: <a href="#">Directrices</a>, Recursos</li> <li>- <a href="#">Youtube</a>:</li> <li>- <a href="#">Vimeo</a></li> <li>- <a href="#">Twitter</a></li> <li>- Boletines</li> <li>- Eventos para la comunidad</li> <li>- <a href="#">Recursos para Impresión</a></li> <li>- Material Audiovisual</li> <li>- Distribuidores de Libros</li> <li>- Anuncios</li> <li>- Comunicación Pública para no estudiantes</li> </ul> | Brasil<br>Bolivia: <a href="#">Manual para Boletines</a><br>Chile:  |
| Comité de Inscripciones                                      | Todo lo relacionado con el procesamiento de las solicitudes de los estudiantes y tambien las inscripciones en el día cero.  |  | <a href="#">Instrucciones para DhammaReg</a><br><a href="#">DhammaReg Latinoamerica</a><br>DhammaReg Norteamerica<br>DhammaReg Asia   | <a href="#">Manual Bolivia</a>  |
| <i>Comité de Cocina</i>                                      | Todo lo relativo a la Comida de los estudiantes en los cursos tales como elaboracion del Menu, Organizacion de la cocina ,Organizacion de Servidores sopa del Dia O, Inventarios, etc.  | 1 mes antes                                | <a href="#">Menús de Centros en EEUU</a>  | Recursos por países:<br>A.- Menú Argentina<br>B.- <a href="#">Menú Bolivia</a> ,<br>Menú Brasil<br>C.- Menú Chile |
| <i>Comité de Compras</i>                                     | Todo lo relacionado a Presupuestos listas de pago, proveedores etc  | 2 semanas antes                            |   |   |
| <i>Comité de organización de Cursos (Montaje/Desmontaje)</i> | Todo lo relativo a lo necesario para la organizacion de un cursoCheck list de todas las actividades,Carteles, limites, Dhamma Seat, Mesa Dana, Sala de  | 2 días (día -1, día 0) al inicio. 1 día al | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Dhamma seat, habitacion profesores, inscripciones dia 0, valores.</a></li> <li>- <a href="#">Mesa del Dana</a></li> </ul>  | A.- Manual Argentina<br>B.- <a href="#">Manual Bolivia</a> ,<br>Manual Brasil<br>C.- Manual Chile                 |

|   |   |                         |  |  |
|---|---|-------------------------|--|--|
|   | Meditación, , Recepción Estudiantes y Profesores, Charla, Desarmado del curso,croquis salas, comedores, etc.  | final(dia 11)           |  |  |
| <i>Comité de Finanzas</i>   | Se encarga de supervisar el manejo de los fondos del centro, y cursos incluyendo pagos de facturas operativas, préstamos e inversiones y aprobación de presupuestos.                              | 1 mes antes             | Protocolo-Planillas-Gestión de las donaciones- Mesa del Dana- Gestion de Pagos-Gestión y control de las cuentas bancarias, Mesa del Dana   |  |
| <i>Comité Jurídico</i>  | Se encarga de todo lo relacionado con asesoria y cuidado de aspectos legales y juridicos que involucren a la Asociacion.  |                         | <a href="#">Código para miembros de la Asociación</a><br>Formato de estatutos y reglamentos para una Asociación<br>Formato de estatutos y reglamentos para una Fundación   |  |
| <i>Comité de Cursos para niños</i>                                | Se encarga de todo lo relacionado con las actividades de realizacion de cursos de niños, niñas y adolescentes.  |                         | <a href="#">Organizadores para cursos de niños</a><br><a href="#">Formulario para cursos de niños</a>  |  |
| <i>Comité de Servicio al Dhamma</i>                               | Se encarga de todo lo relacionado al Servicio al Dhamma. Este Comite es un puente entre los estudiantes y la organización y facilita la integracion de los estudiantes a los diferentes Comités . | 1 Semana antes y Día 10 | Protocolo- Planillas -lista de Servidores- Orientaciones Generales- Lectura de apoyo-Organigrama   |  |
| <i>Comité de construcción de Centro y desarrollo de proyectos</i> | Se encarga de la planificacion y ejecución de las construcciones en los Centros .   |                         | <a href="#">Búsqueda, diseño y construcción de un Centro Vipassana</a><br>- Directrices<br>- Buscando un Hogar del Dhamma (link),<br><br><a href="#">Planos, Presupuestos, Memoriales</a><br>- Planos de Centros<br>- Planillas de organización del Trabajo<br>- Presupuestos , Carta Khan<br>- Memoriales- fotos-Estudios<br>Específicos-Materialidad-Libros y Materiales de interés- Contacto grupo apoyo. |  |
| <i>Comité de Apoyo a la Gerencia del Centro</i>                   | Se encarga de apoyar a los gerentes de Centros en sus necesidades o demandas  |                         |  |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | relativas al Centro en comunicacion con el Trust.   |  |  |  |
| <i>Comité de Tecnología</i>                 | Se encarga de asesorar en las necesidades de tecnología en el Centro.   |  |  |  |
| <i>Comité de Traducciones</i>               | Se encarga de traducir todo el material de esta tradicion al español y portugués, cuidando que la palabra de esta tradición se mantenga pura. |  |  |  |
| <i>Comité de Planificación de Cursos</i>    | Planificación anual de los cursos en cada Centro o país   |  |  |  |
| <i>Comité de Mantenimiento y Jardinería</i> | Cuida la estructura del Centro y atiende las necesidades de mejoras , cuida y planifica el jardin .   |  |  |  |
|   |   |  |  |  |

## C.- OTROS ASPECTOS IMPORTANTES

### ***Meditaciones Grupales y Anfitriones de Grupo***

[Directrices y Orientaciones](#)

#### ***Casa del Dhamma***

Directrices y Orientaciones(link)

Recomendaciones Generales

Contactos

#### ***Biblioteca***

Títulos recomendados:

- [El arte de vivir](#)
- [El arte de vivir \(MP3 audiolibro\)](#)
- [El Tiempo de Vipassana ha Llegado](#)

Lista completa de publicaciones existentes: <https://www.dhamma.org/es/os/>

Videos recomendados:

- Introducción parte 1 - <http://www.vridhamma.org/StreamingPlayVideo/Inner-Peace-for-a-Better-World-Part-1>
- Doing Time en 4 partes - <http://www.vridhamma.org/StreamingVideos/Doing-Time-Doing-Vipassana>
- Videos en Español en Vimeo: <https://vimeo.com/user5996533>

- [Fundamentos del Buddha-Dhamma en la Práctica Meditativa](#) (video en castellano) (ya no esta disponible?)

Lista de todos los videos enVRI: <http://www.vridhamma.org/StreamingVideos>

Audios, Cds audios recomendados:

- [Audios para meditaciones en grupo y meditación diaria](#)
- Discursos de el curso de 10 dias <http://www.vridhamma.org/Audio>